

Závěrečná práce

1. [Jak mohu nahrát posudek či jiný soubor do studentova archivu závěrečné práce?](#)
2. [Kdy může pověřená osoba posudek vložit?](#)
3. [Jak se mají soubory s posudky jmenovat?](#)
4. [Nedaří se mi vložit posudek k závěrečné práci.](#)
5. [Mají se do IS vkládat i posudky vedoucích prací?](#)
6. [Proč se mi při vkládání posudku nastaví, že jej může číst pouze autor práce?](#)
7. [Je evidován i jazyk závěrečné práce?](#)

1. **Jak mohu nahrát posudek či jiný soubor do studentova archivu závěrečné práce?**
 - o Na titulní straně Osobní administrativy se posuňte po stránce směrem dolů a najdete odkaz "Správce souborů".
 - o Klikněte na odkaz "Správce souborů".
 - o Rozbalte si kliknutím políčko s textem "-změna agendy-".
 - o Kliknutím označte možnost "všechny závěrečné práce".
 - o Zadejte UČO studenta a klikněte na "Použít".
 - o Pokud UČO neznáte, klikněte na ikonku "ABC", zadejte jméno studenta a klikněte na "Hledat". Potom klikněte na zatržítko (fajfku) u jména požadovaného studenta a jeho UČO se objeví v kolonce. Pak klikněte na "Použít".
 - o Objevil se archiv práce příslušného studenta. Další postup je stejný jako nahrávání souboru kdekoli jinde v ISu:
 1. Klikněte na odkaz "Operace" v levém rohu a rozbalte si tak nabídku příkazů.
 2. Klikněte na "Nahrát soubor".
 3. Otevřelo se před Vámi žluté okno. Klikněte na "Procházet" a vyhledejte soubor ve svém počítači.
 4. Zadejte název souboru (např. posudek od XY) a klikněte na "Zavést".
2. **Kdy může pověřená osoba posudek vložit?**

Pověřená osoba (vedoucí nebo osoba s právem s_vyuka) může posudek vložit v době od založení archivu až do termínu 2 měsíce po převzetí archivu studijním oddělením.

3. **Jak se mají soubory s posudky jmenovat?**

Do názvu souboru zadejte 'posudek_vedouci' nebo 'posudek_oponent'.

4. **Nedaří se mi vložit posudek k závěrečné práci.**

Možné příčiny:

- o Jste-li oponent, nejsou práva na vkládání posudku přidělena automaticky. Zkontrolujte u sekretářky, zda vám je přidělila ručně.
- o Vkládání posudků je časově omezeno, smí se vkládat maximálně dva měsíce po termínu zveřejnění závěrečné práce. Chcete-li vložit posudek po termínu, je třeba, aby studijní oddělení smazalo datum zveřejnění. Pak lze vložit posudek a datum zveřejnění znovu zadat. Soubory v archivu bude od této chvíle číst pouze student, ale přes noc se práva přepočítají a vše bude v pořádku.

5. Mají se do IS vkládat i posudky vedoucích prací?

Ano, posudky vedoucích prací se mají vkládat. Pozor: v názvu souboru (nebo jméně souboru) uveďte např. 'posudek_vedouci'. IS bude hledat řetězce 'posud' a 'vedouc'. Tyto soubory budou zveřejňovány pouze uživatelům přihlášeným do systému. (Posudky oponentů se zveřejňují ze zákona celému světu, posudky vedoucích se dle rozhodnutí MU zveřejňují pouze v rámci MU).

6. Proč se mi při vkládání posudku nastaví, že jej může číst pouze autor práce?

Přístupová práva budou nastavena automaticky v noci.

7. Je evidován i jazyk závěrečné práce?

Ano, jazyk práce vyplní pracovník studijního oddělení při převzetí práce.